Reparatur-Auftrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma / Auftraggeber  (ggf. Stempel) |  | | | |
| Kundennummer |  | | | |
| Ansprechpartner Kommission/Kunde |  | | | |
| Ihre Referenz |  | | | |
| Gerätename / Gerätetyp |  | | | |
| S/N defektes Gerät |  | | | |
| mitgeliefertes Zubehör |  | | | |
| überprüfen | reparieren | | austauschen |
| Datum letzte  Rechnung / Reparatur | \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | | | |
| Kostenvoranschlag | Ja | | Nein | |
| Fehlerbeschreibung |  | | | |
| Datum | \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | | | |
| Unterschrift  Auftraggeber |  | | | |